சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களம்

சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களத்தின் முகாமைத்துவ உதவியாளர் தொழில்நுட்பமல்லாத வகுதி 02 சேவைத் தொகுதியின்
(MN-01) சமுர்த்தி அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களுக்கான
முதலாவது வினைத்திறன் தடைதாண்டல் பரீட்சை – 2024

சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களத்தின் முகாமைத்துவ உதவியாளர் தொழில்நுட்பமல்லாத வகுதி 2 சேவைத் தொகுதியின் சமுர்த்தி அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களின் (MN-01) பொருட்டான முதலாவது வினைத்திறன் தடை தாண்டல் பரீட்சையானது பணிப்பாளர் தலைமையதிபதியின் ஆலோசனையின் பிரகாரம் 2024 ஆம் ஆண்டில் நடாத்த திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.

1. பரீட்சை முறை

1.1 01 வது வினைத்திறன் தடைதாண்டல் பரீட்சையானது சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களத்தின் முகாமைத்துவ உதவியாளர் தொழில்நுட்பம் அல்லாத வகுதி 02 சேவைத் தொகுதி (MN-01) சமுர்த்தி அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களின் பொருட்டானதாகும்.

1.1.1 **பரீட்சை தொடர்பான விபரங்கள் :-**

வினாத்தாள்	காலம்	மொத்தப் புள்ளிகள்	தேற வேண்டிய புள்ளியின் அளவு
01. தாபன விதிக் கோவை, நிதிப்பிரமாணம் மற்றும் அலுவலக முறைமை	3 மணித்தியாலம்	100	40%
02. சமுர்த்தி அபிவிருத்திச் சட்டம் மற்றும் வாழ்வாதார அபிவிருத்திக்கான அரசாங்கத்தின் கொள்ளைகள்	3 மணித்தியாலம்	100	40%

1.1.2 **பரீட்சையின் பொருட்டான பாடத்திட்டம் :**

வினாத்தாளின் பெயர்	பாடத் திட்டம்	காலம்
01. தாபன விதிக் கோவை, நிதிப் பிரமாணம் மற்றும் அலுவலக முறைமை	அரசாங்க அலுவலகங்களில் பயன்படுத்தப்படுகின்ற அலுவலக முறைமை தொடர்பான அடிப்படை அறிவு மற்றும் அந்த அறிவினை செயற்பாட்டு ரீதியாக பயன்படுத்தும் ஆற்றல், அலுவலக கடித ஆவணங்களை சரியாக விளங்கி தெளிவான மற்றும் சுருக்கமான குறிப்புக்கள் மூலம் தமது கருத்துக்கள்/அவதானிப்புக்களை சரியான விதத்தில் சமர்ப்பிக்கக் கூடிய, பணி நடவடிக்கை விதிமுறை, கட்டளைகள் மற்றும் கடிதம் ஒன்றின் நகல் வரைவு. பணி நடவடிக்கை விதி முறை மற்றும் தாபனக் கோவையின் VII, XII,XIV,XXIV அத்தியாயம் தொடர்பான அறிவு. நி.பி. 119, நி.பி. 124 இருந்து 128 வரை, நி.பி. 133 மற்றும் 134, நி.பி. 154 இருந்து 156 வரை, நி.பி. 168,177,178 மற்றும் 343.	3 மணித்தியாலம்
02. சமுர்த்தி அபிவிருத்திச் சட்டம் மற்றும் வாழ்வார அபிவிருத்திக்கான அரசாங்கத்தின் கொள்கைகள்	சமுர்த்தி சட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஒழுங்குகள், சமுதாய அடிப்படை வங்கி, கிராமிய அபிவிருத்தியின் பொருட்டு பங்களிப்பு, கிராமிய அபிவிருத்தியின் பொருட்டு அரசாங்க கொள்கையினை அமுல்படுத்தும் திணைக்களம் மற்றும் ஏனைய அரசாங்க நிறுவனங்களின் பணிப் பொறுப்புக்கள்.	3 மணித்தியாலம்

2. விண்ணப்ப படிவங்களை சமர்ப்பித்தல்:

இப் பரீட்சையில் தோற்றுவதற்கு எதிர்ப்பார்க்கின்ற அபேட்சகர்கள் இந்த அறிவித்தலின் இறுதியில் உள்ள மாதிரிப் படிவத்திற்கு ஏற்றாற் போல A4 அளவிலான தாளின் இரு பக்கத்தினையும் பயன்படுத்தி தயாரிக்கப்பட்ட விண்ணப்ப படிவத்தினை கண்காணிப்பு உத்தியோகத்தரின் சிபாரிசுடன் **2024.08.15ஆம் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் தாங்கள் பணி புரியும் மாவட்டத்தின், மாவட்ட சமுர்த்தி பணிப்பாளருக்கு** சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். விண்ணப்பப்படிவங்கள் இடப்பட்டுள்ள கடித உரையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் **"சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களத்தின் முகாமைத்துவ உதவியாளர் தொழில்நுட்பமல்லாத வகுதி 02 சேவைத் தொகுதியின் (MN-01) சமுர்த்தி அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களுக்கான முதலாவது வினைத்திறன் தடைதாண்டல் பரீட்சை"** என்று குறிப்பிடல் வேண்டும். அன்றைய தினத்திற்குப் பின்னர் கிடைக்கும் விண்ணப்பப் படிவங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

3. பரீட்சைக் கட்டணம்

தேறாத பாடங்களின் பொருட்டு பரீட்சைக்கு மீளத் தோற்றும் போது ஒரு பாடத்திற்கு ரூபா இரு நூற்றி ஐம்பது (ரூபா 250/=) வீதம் பரீட்சைக் கட்டணமாக தாங்கள் பணியாற்றும் மாவட்டத்தின், மாவட்ட சமுர்த்தி பணிமனை அல்லது பிரதேச செயலகத்திற்கு வரவு வைக்கப்படுகின்ற பிரகாரம் 2003-02-99 என்ற கணக்கிலக்கத்திற்குச் செலுத்தி அந்த பற்றுச்சீட்டின் பிரதியினை விண்ணப்பபடிவத்தின் குறித்த பகுதியில் கழறாதவாறு ஒட்டுதல் வேண்டும்.

4. பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கான தகைமைகள்:

இவ்வறிவித்தலை கவனமாக வாசித்து கேட்கப்பட்டுள்ள சகல தகவல்களையும் பூர்த்தி செய்து, விண்ணப்பிக்கின்ற திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் சமர்ப்பிப்பதற்கு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல் வேண்டும். இவ்வறிவித்தலின் தேவைகளுக்கு ஏற்புடைய விதத்தில் விண்ணப்பபடிவங்கள் இல்லாவிடின் அவற்றினை நிராகரிக்க வேண்டியேற்படும்.

5. பரீட்சைக்கு உள்வாங்கிக் கொள்ளல் மற்றும் அனுமதிப் பத்திரத்தை வழங்குதல்:

விண்ணப்பபடிவத்தினை சமர்ப்பித்துள்ள தகுதியினை பூர்த்தி செய்துள்ள சகல விண்ணப்பதாரிகளுக்கும் அனுமதி பத்திரமும் நேர அட்வணையும் சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களத்தின் மூலம் வழங்கப்படும்.

06. பரீட்சையில் தோற்றும் பொருட்டு வருகை தருவதற்காக பிரயாணப்படியோ, இணைக் கொடுப்பனவோ அல்லது பிற கொடுப்பனவுகளோ செலுத்தப்பட மாட்டாது.

ஆர்.டீ.பீ. வெடிக்கார

பணிப்பாளர் (நிர்வாகம்)

பணிப்பாளர தலைமையதிபதியின் பொருட்டு.

அலுவலகப் பாவனையின் பொருட்டு

சமுர்த்தி அபிவிருத்தித் திணைக்களத்தில் முகாமைத்துவ உதவியாளர் தொழில்நுட்பமல்லாத வகுதி 2 சேவைத் தொகுதியின் (MN -01) சமுர்த்தி அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களுக்கான

01 வது வினைத்திறன் தடைதாண்டல் பரிட்சை - 2024

01. 1.1 விண்ணப்பதாரியின் பெயர் முதலெழுத்துக்களுடன் : (தமிழில்) ....
....

1.2 விண்ணப்பதாரியின் பெயர் முதலெழுத்துக்களுடன் : (ஆங்கிலத்தில்) ....
....

1.3 முழுப்பெயர் : (தமிழில்) ....
....

1.4 முழுப்பெயர் : (ஆங்கிலத்தில்) ....
....

02. 2.1 பதவி: ....

03. 3.1 அனுமதிப் பத்திரம் அனுப்ப வேண்டிய முகவரி : (தமிழில்) ....
....

3.2 அனுமதிப் பத்திரம் அனுப்ப வேண்டிய முகவரி: (ஆங்கிலத்தில்) ....
....

3.3 பணிநிலையமும் அதன் முகவரியும் : ....
....

3.4 தொலைபேசி இலக்கம் :

அலுவலகம்: | | | | | | | | | | |

பிரத்தியேகமானது: | | | | | | | | | | |

04. 4.1 தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் | | | | | | | | | | | | |

4.2 பிறந்த திகதி: | | | | | | | | | | |

4.3 பால் நிலை ஆண் / பெண்: | |

05. 5.1 பரீட்சைக்குத் தோற்றும் மொழி : | |

5.2 தோற்ற எதிர்ப்பார்க்கின்ற பரீட்சை : | |

5.3 தோற்ற எதிர்ப்பார்க்கும் பாடம் / பாடங்கள்:

06. விண்ணப்பதாரியின் கூற்று:

(அ) இந்த விண்ணப்பப் படிவத்தில் என்னால் வழங்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையானதும் சரியானதும் என உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

(ஆ) இப் பரீட்சைக்குறிய சகல நிபந்தனைகளையும் கடைப்பிடிக்க நான் இணங்குகின்றேன்..

திகதி விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்

07. நிறுவனத் தலைவரின் சிபாரிசு

இந்த விண்ணப்பப்படிவத்தினை சமர்ப்பிக்கின்ற மேலே கையொப்பமிட்டுள்ள உத்தியோகத்தர் இந்த மாவட்ட அலுவலகத்தில் / பிரதேச செயலகத்தில் இணைப்புச் செய்யப்பட்டு பணியாற்றுவதனை உறுதிப்படுத்துவதுடன், விண்ணப்பப் படிவத்தினை சிபாரிசு செய்து முன்வைக்கின்றேன்.

திகதி மாவட்ட சமுர்த்திப் பணிப்பாளர்/பிரதேச செயலாளர்/உதவி பணிப்பாளர்/
பிற அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்
(பதவி முத்திரை இடவும்)

08. மாவட்டப் பிரதானியின் உறுதிப்பாடு

(i) மேலே வழங்கப்பட்டுள்ள விபரங்களை பரீட்சித்துப் பார்த்ததாகவும், அது சரியானது எனவும்

(ii) விண்ணப்பதாரி இப்பரீட்சைக்குத் தோற்ற பொருத்தமானவர் என உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி மாவட்ட சமுர்த்தி பணிப்பாளர் / உதவிப் பணிப்பாளர்

முத்திரை செலுத்திய பற்றுச்சீட்டினை ஒட்டவும்